

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI 21 ORE SETTIMANALI PER LA DURATA DI DUE ANNI, RINNOVABILE, DA INQUADRARSI CON CCNL DIRIGENTI DELLE IMPRESE SERVIZI PUBBLICI LOCALI ADERENTI A CONFSERVIZI PRESSO L'AZIENDA SPECIALE ARESINA DI ARESE (MI)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 07/06/2024 e seguenti è indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica per titoli e esami per la copertura del ruolo di Direttore Generale presso l'Azienda Speciale Aresina del Comune di Arese (MI) il cui stato giuridico, economico e mansionale è disciplinato dal CCNL dirigenti delle imprese servizi pubblici locali aderenti a Confservizi e con contratto a tempo determinato e parziale della durata di 2 anni, eventualmente rinnovabili ai sensi delle normative vigenti e come da Statuto nel caso di verifica positiva degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti.

La retribuzione annua, parametrata sull'orario di lavoro a tempo parziale pari a 21 ore settimanali è quella prevista per la qualifica nel CCNL dirigenti delle imprese servizi pubblici locali aderenti a Confservizi ed è pari a:

- € 50.000,00= RAL ONNICOMPRESIVA
- Retribuzione variabile e di risultato definita sulla base delle regole aziendali

COMPITI CORRELATI ALL'INCARICO

Il Direttore Generale provvederà ai compiti ad esso attribuiti dalla legge e dallo Statuto dell'Azienda approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 19.12.2023, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 15, comma 1, qui di seguito riportato:

ART. 15 – Direttore Generale

1. Al Direttore compete la responsabilità' gestionale dell'Azienda, ed in particolare:

- a) l'elaborazione degli schemi degli atti da assumere da parte dell'Organo Amministrativo;*
- b) la partecipazione, con funzioni consultive, alle sedute del Consiglio di Amministrazione o alle determinazioni dell'Amministratore Unico;*
- c) l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo Amministrativo;*
- d) l'approvazione della micro-struttura organizzativa aziendale;*
- e) la direzione del personale aziendale, ed in generale la gestione operativa aziendale, provvedendo ai relativi interventi per il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità;*
- f) l'assunzione dei provvedimenti disciplinari nei confronti del personale e di licenziamento, di cui l'Organo Amministrativo prende atto;*
- g) la competenza ad acquisti di servizi, forniture e lavori di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00;*
- h) la firma della corrispondenza e di tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore Unico;*
- i) la competenza su tutte le operazioni non specificamente rientranti tra quelle spettanti al Consiglio Comunale e all'Organo Amministrativo."*

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
2. Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
3. Conoscenza di base di una lingua straniera, scelta tra la lingua inglese e la lingua francese;
4. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici - Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. Aver assolto agli obblighi di leva e di servizio militare ove previsti per legge;
6. Non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
7. Non avere in corso procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o la pubblica fede
8. Non trovarsi in nessuno dei casi di inconfiribilità e incompatibilità previsti dalla legge vigente per l'assunzione di impieghi presso pubbliche amministrazioni
9. Non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'azienda ASA;
11. Essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sulla mansione prevista dal profilo professionale.

Requisiti specifici

1. Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999) privilegiando, in fase di valutazione curriculare, il possesso di laurea in materie giuridiche o economico-gestionali;
2. almeno n. 3 anni di esperienza con qualifica di quadro o funzionario o dirigente, con attribuzione di funzioni apicali e incarichi di responsabilità di settori all'interno di pubbliche amministrazioni o in enti pubblici o privati, o in aziende speciali, in società partecipate mono o multiservizi. Costituirà punteggio ulteriore l'aver ricoperto per almeno 1 anno ruoli apicali di amministrazione o gestione all'interno di Aziende Speciali, Consortili o comunque Partecipate aventi in carico una o più farmacie comunali;
3. ottime capacità gestionali, spiccate doti organizzative, comunicative e strategiche contestuali alla conoscenza del management pubblico, dei contratti pubblici nonché delle applicazioni informatiche più diffuse desumibili dal curriculum vitae nonché dal colloquio orale.
4. Conoscenze e competenze teorico pratiche in materia di compliance aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice degli appalti e il codice dell'amministrazione digitale;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica; (successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con nota consegnata a mano o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata);
3. la cittadinanza posseduta;
4. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare;
5. di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
6. iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
9. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
11. di avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
12. la lingua prescelta tra quella inglese o francese ai fini dell'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera previsto nell'ambito della prova orale;
13. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
14. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000;
15. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti normative, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
16. di autorizzare l'Azienda alla pubblicazione sul sito WEB dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
17. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica nessuno escluso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che, se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi con i titoli conseguiti e gli eventuali ulteriori corsi di formazione e/o aggiornamento seguiti nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale) ed ogni eventuale altro elemento ritenuto utile dal candidato ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto messo a bando;
2. fotocopia fronte-retro della carta d'identità in corso di validità;
3. eventuali ulteriori documenti.

La mancata indicazione di tutti i dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra può comportare l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

L'Azienda garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante le procedure di selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI

Come il bando, la domanda di ammissione alla selezione è scaricabile dal sito <http://www.farmaciecomunaliarese.it> e dovrà pervenire unicamente tramite posta elettronica certificata (PEC) a pec@pec.aziendaspecialearesina.it entro le ore 12.00 di sabato 21 settembre 2024 comprensiva di tutti i documenti richiesti e che il candidato intende allegare.

Non saranno accettate le domande compilate su modulo diverso da quello predisposto dall'Azienda in allegato al presente avviso né presentate con modalità diverse dall'invio a mezzo pec o, comunque, inoltrate oltre il termine sopra indicato, anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.

La domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio dev'essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché la scansione firmata dell'elenco dei documenti allegati.

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano:

1. pervenute carenti della sottoscrizione del candidato dove richiesta
2. pervenute oltre il termine di scadenza
3. mancanti della copia del documento di identità del candidato
4. mancanti del Curriculum Vitae firmato
5. mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione
6. redatte su un modulo diverso da quello predisposto dall'Azienda, allegato al presente avviso di selezione disponibile sul sito: www.farmaciecomunaliarese.it

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito sopra indicato.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

L'Azienda ha facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando ovvero di annullare la procedura selettiva e/o di non procedere all'assunzione qualora ne ricorrano i motivi a suo insindacabile giudizio, in qualunque fase della procedura senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi telefonicamente a: dr.ssa A. Piscopo tel. 0293876063

Responsabile del procedimento è dr.ssa A. Piscopo

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione, i criteri di valutazione dei titoli di studio e di servizio e delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio e la formazione della graduatoria stessa in base alla valutazione dei curricula e della prova orale, sono rimessi al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di amministrazione alla scadenza dei termini di ricezione delle domande di partecipazione alla selezione.

Nella prima riunione la Commissione, nota l'identità dei candidati e accertata l'assenza di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati stessi, previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini della partecipazione, procede alla valutazione dei curricula pervenuti secondo i criteri ed i punteggi sotto indicati per l'ammissione alla successiva prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA ORALE DI SELEZIONE

La selezione verrà espletata mediante le seguenti fasi:

1. Valutazione del curriculum, della formazione, dei titoli e delle esperienze lavorative e professionali pregresse con l'assegnazione di un punteggio in relazione a quanto dichiarato e documentato nel CV allegato alla domanda fino ad un massimo di 30 punti;

2. Una prova orale, consistente in un colloquio volto ad accertare il grado di competenza tecnico-professionale necessario al proficuo svolgimento delle mansioni e funzioni caratterizzanti il ruolo messo a bando fino ad un massimo di 70 punti.

La valutazione dei Titoli e delle Esperienze indicate nel CV seguirà l'attribuzione cumulativa dei punteggi riconosciuti per ognuno dei casi di cui all'elenco sotto riportato:

Titoli di studio, formazione ed abilitazioni:

- a) 3 punti attribuiti al titolo di laurea (Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equiparata Laurea Magistrale ex DM n. 270/2004 o Laurea specialistica ex DM n. 509/1999);
- b) altri 2 punti attribuiti al titolo di laurea in caso di laurea in materie giuridiche o economico gestionali (Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equiparata Laurea Magistrale ex DM n. 270/2004 o Laurea specialistica ex DM n. 509/1999);
- c) 2 punti attribuiti per eventuali abilitazioni professionali in materie giuridiche o economiche o gestionali;
- d) 1 punto attribuito per ogni master o corso di specializzazione o corso di formazione e/o aggiornamento in materie giuridiche o economiche o gestionali o di public management presso Università, Enti o Scuole riconosciute e accreditate a livello nazionale (max 3 punti);
- e) 1 punto attribuito per l'eventuale conoscenza di una o più lingue straniere oltre l'inglese;

Carriera ed esperienza professionale:

- f) 1 punto attribuito per ogni anno o frazione di anno (pari o superiore a 6 mesi) di esperienza con qualifica di quadro o funzionario o dirigente, con attribuzione di funzioni apicali e incarichi di responsabilità di uffici o settori all'interno di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, o in aziende speciali, o in società partecipate (max 10 punti);
- g) 1 punto attribuito per ogni anno o frazione di anno (pari o superiore a 6 mesi) di esperienza gestionale e/o direttiva con qualifica di quadro o funzionario o dirigente o titolare, con attribuzione di funzioni apicali maturata in aziende private o studi professionali (max 10 punti);
- h) 2 punti attribuiti per il fatto di aver ricoperto per almeno 1 anno ruoli apicali (uguali o ulteriori a quelli di cui alle lettere f) e g) in organi di amministrazione e/o gestione all'interno di Aziende Speciali, Consortili o comunque Partecipate aventi in carico una o più farmacie comunali;

Il colloquio verterà principalmente sui seguenti temi:

- Competenza in materia di Management Pubblico nonché di principi di programmazione, controllo e sviluppo aziendale (max 10 punti);
- Conoscenze e competenze in materia di compliance aziendale per quanto attiene la sicurezza sui luoghi di lavoro, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale (max 10 punti);
- Conoscenza del Codice degli appalti (max 10 punti);
- Conoscenza delle tecniche di gestione del personale e delle relazioni sindacali (max 10 punti);
- Elementi di legislazione degli Enti pubblici e delle Aziende speciali (max 10 punti);
- Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (oltre ad eventuale seconda lingua straniera qualora conosciuta) (max 10 punti);
- Cultura generale nonché propensione, attitudine e motivazione del candidato alla posizione bandita (max 10 punti);

Saranno ammessi alla prova orale i candidati il cui CV otterrà una valutazione minima di 18 punti. La prova orale si considererà superata dai concorrenti che avranno raggiunto la votazione di almeno 40 punti complessivi.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto complessivamente una valutazione di 70/100.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

La prova si svolgerà nelle date e nelle sedi che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice e che saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda e tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o PEC comunicata dai candidati nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere le prove di selezione.

GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

Al termine delle prove, viene formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.

La graduatoria, quale esito finale della selezione, sarà pubblicata sul sito dell'Azienda. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura dell'Azienda a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL. In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, il Consiglio d'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.
- La sede di lavoro sarà situata nel territorio del Comune di Arese.
- La graduatoria formata a seguito della selezione potrà essere utilizzata, per i 24 mesi successivi all'approvazione.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi delle vigenti normative sulla privacy si informa che:

- La raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata, sia con supporti cartacei sia informatici;
- Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge;

Il titolare del trattamento dei dati è Labor Service S.r.l. (P.IVA: 02171510031), Tel: 03211814220, email: privacy@labor-service.it.

Il Presidente del CdA
Roberto Penna